

卒業生の各種証明書の申請について

1 証明書の種類

卒業証明書・成績証明書・調査書・単位修得証明書

※上記以外の証明書(英文証明書含む)に関しては、事前にお問い合わせください。

なお、年度が古い場合は調査書・成績証明書を発行できない場合があります。

2 申込方法

窓口か電話のいずれかになります。

FAX・E-mailでの申込みは受け付けておりませんので、ご了承ください。

《窓口申込》 「諸証明書交付申請書」を記入し、本校事務室に申し込んでください。

《電話申込》 必要事項を聞き取りさせていただきます。

《受付時間》 平日 8:30～17:00(土日祝及び学校休業日は受け付けておりません)

《交付日数》 卒業証明書 1日

調査書・成績証明書は、数日程度日数を要しますので早めに申し込んでください。

3 受取方法

【窓口受取の方】

○必要書類

申請者本人であることを証明するもの

(例:運転免許証、学生証、パスポート、健康保険証等)

※保護者・代理人等が来校する場合は、上記の他に保護者・代理人本人を証明する書類及び申請者自筆の委任状

○交付手数料

証明書1通につき260円です。山形県収入証紙により納入してください。

【郵送受取を希望の方】

以下のものを本校事務室に送付してください。

○諸証明交付申請書(必要事項を記入してください)

※余白に連絡先(日中連絡の取れる番号)を記入してください。

※印刷できない場合は、必要事項を記載した申請書(任意様式)

○申請者本人であることを証明する書類の写し

(例:運転免許証、学生証、パスポート、健康保険証等)

○交付手数料

証明書1通につき260円です。山形県収入証紙又は、郵便為替・現金書留により納入してください。おつり分については、切手でお返しします。

○返信用封筒

本人の住所・氏名を記載してください。

※本人の住所以外には送付できません(勤務先等不可)。

返送分の切手を貼ってください。急ぎの場合は速達分も加算してください。

《郵便料金(普通)目安》 R1. 10. 1現在

※卒業証明書の場合

交付枚数	封筒の大きさ	重さ	郵便料金
1～4通	長形3号	25gまで	84円
5～8通	長形3号	50gまで	94円

※調査書・成績証明書・単位修得証明書等の場合

交付枚数	封筒の大きさ	重さ	郵便料金
1～2通	角形2号	50gまで	120円
3～5通	角形2号	100gまで	140円

4 山形県収入証紙 売りさばき所

遊佐町: 荘内銀行遊佐支店、(有)かどや、庄内みどり農協遊佐支店

酒田市: 酒田市役所(売店)、酒田警察署(売店)、山形銀行酒田支店、

荘内銀行酒田中央支店、庄内みどり農協酒田中央支店及び

酒田みなみ支店、荘内銀行観音寺支店、他

※その他の売りさばき所については、山形県のホームページでご確認ください。

5 送付先及び問い合わせ先

〒999-8301 山形県飽海郡遊佐町遊佐字堅田21-1

山形県立遊佐高等学校 事務室

TEL 0234-72-3422